

Согласовано Власова Л.В.
Руководитель отдела культуры и туризма
МО «Красноборский муниципальный район»

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

МБУ «Межпоселенческая библиотека Красноборского района» (2017-2020 гг.)

ВВЕДЕНИЕ

Стратегия развития библиотечной системы представляет собой систему взглядов на приоритетные направления ее дальнейшего развития и основывается на социальных, экономических, культурных преобразованиях в стране и основных тенденциях развития библиотечной системы за последние 5 лет.

МИССИЯ БИБЛИОТЕКИ

Обеспечение доступности и полезности ресурсов библиотек населению Красноборского района, поддержка и сохранение универсального фонда знаний и информационного потенциала для нынешнего и будущих поколений.

Основные задачи развития библиотечной системы

- Оснастить все библиотеки системы техническими средствами и программным обеспечением.
- Создать на основе кооперации и координации различных видов работ информационную ресурсную базу библиотек системы.
- Вести «раскрытие» электронного каталога /не просто компьютерной копии карточного каталога, а многофункциональной поисковой системы/.
- Создать и в дальнейшем развивать электронные ресурсы и услуги: в том числе доступ для пользователей к НЭБ.
- Увеличить количество электронных коллекций, созданных учреждением.
- Ввести новые услуги и виды обслуживания пользователей: виртуальная справочная служба, страница «вопросов и ответов», форумы, Интернет-путеводители, электронная доставка документов, размещение в сети Интернет виртуальных выставок и иных информационных ресурсов, виртуальная экскурсия по библиотеке.
- Организовать систему обучения библиотекарей новым компьютерным программам.
- Продвигать при библиотеках системы следующие центры:
 - ✓ Центр правовой информации, в том числе документов местного самоуправления;
 - ✓ Центры общественного доступа к информации, в т.ч. к сайтам Госуслуг;
 - ✓ Молодежный ресурсный центр.

Основные задачи центров:

- Наладить координацию и кооперацию при создании и использовании информационных ресурсов.
- Стандартизировать технологические процессы при создании информационных ресурсов и при использовании новых информационных технологий в обслуживании.
- Устранить дублирование работ по различным направлениям деятельности библиотек.
- Создать комфортные условия для нахождения пользователей в библиотеке.

Этапы реализации

год – техническое и программное оснащение библиотек-филиалов, подключение к сети Интернет.

2017-2020 гг. – провести дизайнерские преобразования в библиотеках системы.

гг. – участие в создании Сводного каталога библиотек Архангельской области, перевод библиотечных каталогов в электронную форму /ретроконверсия/.

Основные результаты

Организация современной системы информационно-библиотечного обслуживания населения района на основе использования возможностей новых информационных технологий

- Становление библиотек как информационных центров, в том числе и их развитие как общественных пунктов доступа к электронной информации;
- Создание разнообразных информационных ресурсов в электронном виде на основе кооперации;
- Повышение информационной грамотности и информационной культуры населения;
- Обеспечение доступа населения к систематизированным базам данных документов местного самоуправления;
- Предоставление комфортного нахождения пользователя в библиотеке.
- Создание современной материально-технической базы муниципальных библиотек.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ В ОБЛАСТИ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Библиотека продолжит деятельность по сохранению своего фонда в целях увеличения продолжительности его использования.

В целях сохранения информационной и историко-культурной значимости фонда предполагается реализация следующих мероприятий:

- создание и поддержание нормативного режима хранения фондов;
- оцифровка наиболее редких и ценных документов;
- популяризация книжных памятников путем создания баз данных, издания каталогов, пособий.

СТРАТЕГИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Приоритетным направлением деятельности библиотеки станет развитие обслуживания пользователей в режиме удаленного доступа посредством размещения документов на сайте библиотеки, через службу электронной доставки документов и виртуальную справочную службу.

Наряду с раскрытием собственных фондов библиотека ставит своей задачей организацию доступа к фонду библиотек Архангельской области и России, расширение доступа к отечественным и зарубежным библиографическим и полнотекстовым ресурсам.

Модернизация в обслуживании пользователей будет выражаться:

- максимально открытом доступе к основным фондам через выставки новых поступлений и тематические выставки;
- ориентации на потребности целевых групп пользователей;
- увеличении автоматизированных рабочих мест для пользователей;
- издании ориентирующей информации о библиотеке, ее информационных ресурсах и услугах;
- повышении информационной культуры пользователей путем их обучения в процессе обслуживания.

В содержании обслуживания библиотека будет развиваться как **Центр информации, чтения, обучения и культурных программ.**

Реализуя свою деятельность как **Центр чтения**, библиотека будет решать следующие задачи:

- обеспечить регулярное поступление в библиотеки новой литературы на различных видах носителей
- привлекать к чтению не читающую часть населения;
- формировать устойчивый интерес к чтению;
- проводить исследования в области чтения;
- заниматься популяризацией литературного творчества местных поэтов и писателей, местных изданий;
- популяризовать и распространять документы повышенного спроса.

Реализуя свою деятельность как **Центр обучения**, библиотека будет решать следующие задачи:

- формировать информационную культуру пользователей;
- обучать пользователей приемам и навыкам работы в области информационных технологий;
- осуществлять актуализацию знаний библиотечных специалистов.

Реализуя свою деятельность как **Центр культурных программ**, библиотека будет решать следующие задачи:

- совершенствовать культурно-просветительские формы деятельности;

- удовлетворять информационно-культурные потребности реальных и потенциальных пользователей;
- повышать интеллектуальный и духовный уровни, знания в области мировой и отечественной культуры в ее историческом и современном аспектах;
- развивать интерес к изучению истории и культуры своего края.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетными направлениями методической деятельности библиотечной системы, как ресурсного центра в системе поддержки библиотек района будут:

- участие в формировании и реализации региональной библиотечной политики на территории Архангельской области;
- информационная поддержка по вопросам образования, сохранению и развитию культурного наследия своего региона;
- актуализация и развитие профессиональных знаний специалистов библиотек с учетом модернизации библиотечной деятельности и внедрения инновационных технологий.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Развитие технологии машиночитаемой каталогизации

Развитие технологии машиночитаемой каталогизации в библиотечной системе будет осуществляться по следующим направлениям:

- корпоративное взаимодействие с областными, муниципальными библиотеками области по созданию Сводного электронного каталога библиотек Архангельской области и интернет-ресурсов;
- ретроконверсия краеведческого и генерального алфавитного каталогов;
- развитие электронного каталога на все виды документов;
- ведение библиографических баз данных статей из периодических изданий в рамках корпоративного проекта «ИРБИС», ведение электронного краеведческого каталога.

Технология защиты информации

В целях устранения любых нарушений в работе информационной системы ЦБС и для защиты информации при ее автоматизированной обработке и хранении, а также при ее передаче по каналам связи, предполагается осуществить следующие основные мероприятия:

- документальное оформление перечня информации, на которую будут распространяться перечисленные меры;
- реализация разрешительной системы допуска к информации и связанными с ее использованием работами;
- необходимое резервирование технических средств и дублирование массивов и носителей информации;

- использование сертифицированных средств защиты информации и антивирусных программ.

Развитие технологии оцифровки документов

В качестве основной цели процесса оцифровки документов следует рассматривать формирование электронной библиотеки ЦБС как составной части электронной библиотеки Архангельской области.

Основным критерием отбора материала для оцифровки будет служить историческая и культурная ценность документа, её краеведческая составляющая.

При подготовке цифровых копий документов будет осуществляться технологическая политика, направленная на обеспечение их сохранности в течение длительного времени. Инструментом реализации этой политики станет базовая (эталонная) электронная копия документа, которая будет хранить всю имеющуюся информацию о документе в удобной для последующей обработки форме. Базовая электронная копия должна быть аппаратно и программно независима, выполнена в форматах данных, обеспечивающих долговременное хранение и включать необходимую метainформацию. На основе базовой копии будет осуществляться автоматическое формирование необходимых пользовательских копий в различных форматах, удобных для работы конечного пользователя.

В целях развития деятельности по оцифровке документов будет регулярно обновляться программное и техническое обеспечение, осуществляться обучение специалистов, изучаться исследования и опыт работы в этой области различных учреждений.

Развитие технологии электронной доставки документов

Основными технологическими этапами электронной доставки документов станут:

- получение заказа на копирование;
- обработка заказа;
- изготовление копий или их поиск в сетевых электронных ресурсах;
- доставка копий заказчику для работы конечного пользователя.

Технология развития виртуального справочного обслуживания

Технология виртуального справочного обслуживания будет представлять собой механизм, с помощью которого удаленные пользователи получают ответ на свой вопрос, обращаясь к библиотечным работникам, по телекоммуникационным каналам (электронная почта, форум, веб-формы). Координационный центр виртуального справочного обслуживания будет перенаправлять запросы удаленных пользователей в структурные подразделения библиотеки в зависимости от вида запроса.

Политика виртуального справочного обслуживания будет основываться на соблюдении авторского права и других соответствующих юридических ограничений, и складываться исходя из определения круга пользователей и целевой клиентуры; определения типов запросов, на которые будет отвечать (или не отвечать) библиотека.

Для предоставления качественных услуг потребуется соблюдение основных требований к кадрам (умение вести поиск в сети Интернет, интервьюировать пользователей и осуществлять коммуникации; знание справочных ресурсов, действующего законодательства и избранного пакета программ) и оборудованию автоматизированных рабочих мест.

По мере развития виртуального справочного обслуживания библиотека будет руководствоваться в работе следующими стандартами:

- стандарт использования – система количественных и качественных показателей, стандарты технические – использование программного обеспечения, технических средств, протоколов, метаданных и организационных схем;
- стандарты качества - заявления пользователей о желаемом или ожидаемом уровнях исполнения, которые должны обеспечиваться в ходе обслуживания (вежливость библиотечных работников, точность и полнота ответов на вопросы, повторность обращений);
- осведомленность пользователей о существовании виртуальной справочной службы.

Оценка основных показателей стандартов (использования и качества) будет использоваться для определения уровня виртуального справочного обслуживания и внесения на этой основе изменений в дальнейший процесс обслуживания.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

Будет осуществляться дальнейшее внедрение механизмов бюджетирования, ориентированного на результат. В целях дополнительного финансирования приоритетных направлений библиотечной деятельности будет применяться программно-целевой метод бюджетного планирования.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА

Управление развитием персонала будет осуществляться в следующих направлениях:

Формирование организационной культуры библиотеки

- История библиотеки и реализация юбилейных программ библиотек системы;
- Документационное обеспечение деятельности библиотеки;
- Традиции, ежегодные ритуалы, конкурсы, церемонии, «библиотечные капустники» к праздникам.

Формирование и использование персонала

- Определение потребности в численности штата, планирование его качественного и количественного состава;
- Мониторинг кадровых ресурсов (оценка квалификации, индивидуально-психологических особенностей, ценностных ориентаций, профессиональных исходных установок для обучения);

- Адаптация персонала к работе;
- Поддержание работоспособности персонала (аттестация, ротация персонала, структурные преобразования, обучение персонала, участие в корпоративных проектах, работа в целевых группах).

Мотивация деятельности персонала

- Изучение мотивов, стимулов деятельности и потребностей в мотивации;
- Планирование и реализация карьеры и служебных перемещений (формирование кадрового резерва и его обучение, составление индивидуальных планов личного и профессионального развития наиболее творческими специалистами);
- Внешние и внутренние вознаграждения как признание результатов и успехов работы сотрудников библиотеки (доплаты, надбавки, премирование, выдвижение на награждение);

Организация и охрана труда

- Охрана труда (оснащение рабочих мест аптечками для оказания первой медицинской помощи и т.д.);
- Улучшение условий труда (санитарно-гигиенические условия, распорядок дня, организация рабочих мест и их аттестация, оснащение рабочих помещений современным оборудованием и оргтехникой и т.д.);
- Разработка технологических инструкций в целях адаптации новых сотрудников к работе и устранению конфликтов по причинам неопределенности и напряженности в работе.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ

Реализация приоритетных направлений на весь период развития будет осуществляться на основе комплекса документов различной направленности и глубины проработки:

- Программа сохранности фондов;
- Программа развития машиночитаемой каталогизации;
- Программа развития персонала;
- Проектная деятельность библиотек ЦБС

Объемы и затраты на финансирование мероприятий по развитию приоритетных направлений деятельности будут конкретизироваться в ежегодных программах развития библиотеки, а также муниципальной программе «Культура и туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы».

Из муниципальной программы «Культура и туризм в МО «Красноборский муниципальный район» на 2017-2020 годы»

Тыс. рублей

Наименование расходов	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год

Оснастить все библиотеки системы техническими средствами и программным обеспечением				
Обновление системы автоматизации "Ирбис 64"	15,0	25,0	25,0	25,0
Ввести новые услуги и виды обслуживания пользователей				
Пополнение библиотечного фонда	395,0	65,0	100,0	65,0
Подписка на периодическую печать, услуги по доставке	359,1	359,1	385,8	360,0
Мероприятия в сфере культуры на территории Красноборского района. Фестиваль книги и чтения «Лето на Спасской»	20,0	20,0	20,0	20,0
Капитальные и текущие ремонты зданий, помещений муниципальных учреждений, в том числе разработка проектно-сметной документации и локально-сметных расчетов к ним	280,0	400,0	0	0

Доходы от предпринимательской деятельности

Тыс. рублей

Наименование расходов	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Пополнение библиотечного фонда	10,0	10,0	15,0	15,0